

川机电院办〔2020〕33号

关于 年元旦放假安排的通知

各系部处室：

根据《国务院办公厅关于2021年部分节假日安排的通知》，结合学校寒假放假安排，现将2021年元旦放假的相关事宜安排通知如下：

一、放假安排

2021年1月1日（星期五）至3日（星期日）放假3天。1月4日（星期一）正常上班上课。12月31日（星期四）16:20放学后学生即可离校，职工当天下午17:00下班，1月3日（星期日）晚学生返校开班会。

二、值班安排

学校安排领导带班和系处干部值班（见附件），值班人员需保持24小时信息联络畅通，遇重大问题和紧急突发事件，必须第一时间报告，并妥善处置。学校总值班室设在安全保卫部，负责24小时值班值守，值班电话为：马家田校区0812—6252481，金江校区0812—6605254。

三、工作要求

(一)放假期间，教职员工必须坚持“非必要不出攀”，确需离校、出攀的要严格履行备案或审批程序，并遵守所在地疫情防控政策，做好个人防护，尽量避免前往人员集中的密集场所，在机场、火车站、汽车站等公共区域，全程佩戴口罩。

(二)各部门要压紧压实责任，认真贯彻落实上级和学校疫情防控工作要求及部署，加强校园安全管理，筑牢校园疫情防控的坚实防线。全校师生员工不得前往中高风险地区，认真摸排相关信息，切实做好重点人员跟踪管理。高度重视校园安全稳定，全面检查用水、用电、用气情况，加强防火、防盗、防冻、防事故措施，坚决防范各类安全事故发生。

(三)放假期间，安全保卫处加强学校安全保卫工作，严格校门管理，确保校园安全。学生工作部、各系做好留校学生管理和离校学生返校申请审批。后勤管理处做好留校学生生活服务保障工作。

特此通知。

附件：1. 2021 年元旦领导值班表

2. 疫情防控期间学生出入校园申请审批表

3. 疫情防控期间学院教职工外出审批表

学校办公室

2020 年 12 月 24 日

附件 1

2021 年元旦值班表

节日	日期	带班院领导	值班	备注
元 旦 节	2021年1月1日 (星期五)	王天堂 13982359888	黄伟 13908140697	
	2021年1月2日 (星期六)	王天堂 13982359888	黄伟 13908140697	
	2021年1月3日 (星期日)	王天堂 13982359888	黄伟 13908140697	

1. 值班包括马家田和金江两个校区。马家田校区值班电话 0812—6252481，金江校区值班电话 0812—6605254；
2. 值班期间必须保证手机 24 小时开机。

附件 2

四川机电职业技术学院 疫情防控期间学生出入校园申请审批表

申请人填写	系部		班级	
	学号		姓名	
	学生电话		班主任电话	
	申请原因			
申请出校门时间				
拟乘坐交通工具、步行运动轨迹		(记录好车牌号)		
拟返校时间				
班主任、辅导员意见:		(签名) 年 月 日		
学生管理室主任意见		(签名) 年 月 日		
学生工作部意见 (该项出市到非风险地区填写)		(签名) 年 月 日		
防控办意见 (该项到成都等地填写)		(签名) 年 月 日		
进出校门登记 (时间采用 24 制)	出校门时间 (自行登记)		进校门时间 (自行登记)	
	月 日 时 分		月 日 时 分	
班主任、辅导员回收表格 (签名)		编号:		

附件 3

四川机电职业技术学院 疫情防控期间学院教职工外出审批表

申请部门：

姓名	年龄	健康状况	出发地	前往地	途经地	交通工具	出发时间	返回时间
申请事由					联系电话			
出行承诺		<p style="text-align: center;">本人承诺出行期间严格遵守集团公司、学院和属地政府的各项防控措施、规定。全程佩戴口罩，做到勤洗手、测体温，做好自己和身边人的防护，返回后第一时间填写返攀表，并提交防控办。</p> <p style="text-align: right;">本人签字承诺： 承诺时间：</p>						
申请部门负责人意见		签字： 年 月 日						
部门分管领导意见		签字： 年 月 日						
学校疫情防控办备案		签字： 年 月 日						