

四川机电职业技术学院文件

川机电院〔2021〕52号

关于印发《四川机电职业技术学院教材管理办法》的通知

各二级单位、各部门：

关于印发《四川机电职业技术学院教材管理办法》已经学校研究同意，现印发给你们，请遵照执行。

四川机电职业技术学院

2021年7月7日

四川机电职业技术学院教材管理办法

第一章 总则

第一条 为贯彻党中央、国务院关于加强和改进新形势下教材建设的意见，全面加强党的领导，规范和加强学院教材管理，打造精品教材，切实提高教材建设水平，根据《中华人民共和国教育法》《中华人民共和国职业教育法》《中华人民共和国高等教育法》《职业院校教材管理办法》等，制定本办法。

第二条 本办法所称教材是指供学校课堂和实习实训使用的教学用书，以及作为教材内容组成部分的教学材料（如教材的配套音视频资源、图册等）。

第三条 教材必须体现党和国家意志。坚持马克思主义指导地位，体现马克思主义中国化要求，体现中国和中华民族风格，体现党和国家对教育的基本要求，体现国家和民族基本价值观，体现人类文化知识积累和创新成果。

全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，扎根中国大地，站稳中国立场，充分体现社会主义核心价值观，加强爱国主义、集体主义、社会主义教育，引导学生坚定道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，成为担当中华民族伟大复兴大任的时代新人。

第四条 思想政治理论课教材，以及其他意识形态属性较强的教材和涉及国家主权、安全、民族、宗教等内容的教材，使用国家统一编写和审核的教材。专业课程教材在政府规划和引导下，注重发挥行业企业、教科研发机构和学校的作用，更好地对接产业发展。

第二章 管理职责

第五条 学校党委对教材工作负总责。学校组建教材委员会，负责贯彻国家和地方关于教材工作的方针、政策，健全内部管理制度，选好用好教材，指导、组织、协调教材工作，研究、解决教材工作中的问题。

第六条 各系组建教材工作小组，在学校教材委员会的领导下，负责本系教材的编写、审核、选用与使用等教材工作。

第三章 教材编写

第七条 在国家和省级规划教材不能满足需要的情况下，各系学校可根据人才培养和教学实际需要，补充编写反映自身专业特色的教材。

第八条 教材编写依据职业院校教材规划以及国家教学标准和职业标准（规范）等，服务学生成长成才和就业创业。教材编写应符合以下要求：

（一）以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想

义思想为指导，有机融入中华优秀传统文化、革命传统、法治意识和国家安全、民族团结以及生态文明教育，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚，弘扬精益求精的专业精神、职业精神、工匠精神和劳模精神，努力构建中国特色、融通中外的概念范畴、理论范式和话语体系，防范错误政治观点和思潮的影响，引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，努力成为德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

（二）内容科学先进、针对性强，选文篇目内容积极向上、导向正确，选文作者历史评价正面，有良好的社会形象。公共基础课程教材要体现学科特点，突出职业教育特色。专业课程教材要充分反映产业发展最新进展，对接科技发展趋势和市场需求，及时吸收比较成熟的新技术、新工艺、新规范等。

（三）符合技术技能人才成长规律和学生认知特点，对接国际先进职业教育理念，适应人才培养模式创新和优化课程体系的需要，专业课程教材突出理论和实践相统一，强调实践性。适应项目学习、案例学习、模块化学习等不同学习方式要求，注重以真实生产项目、典型工作任务、案例等为载体组织教学单元。

（四）编排科学合理、梯度明晰，图、文、表并茂，生动活泼，形式新颖。名称、名词、术语等符合国家有关技术质量标准 and 规范。倡导开发活页式、工作手册式新形态教材。

（五）符合知识产权保护等国家法律、行政法规，不得有民族、地域、性别、职业、年龄歧视等内容，不得有商业广告或变相商业广告。

第九条 教材编写由牵头承担教材编写任务的系负责组织编写团队，审核编写人员条件，对教材编写修订工作给予协调和保障。

第十条 教材编写人员应经学校党委审核同意，并由编写系集中向社会公示。编写人员应符合以下条件：

（一）政治立场坚定，拥护中国共产党的领导，认同中国特色社会主义，坚定“四个自信”，自觉践行社会主义核心价值观，具有正确的世界观、人生观、价值观，坚持正确的国家观、民族观、历史观、文化观、宗教观，没有违背党的理论和路线方针政策的言行。

（二）熟悉职业教育教学规律和学生身心发展特点，对本学科专业有比较深入的研究，熟悉行业企业发展与用人要求。有丰富的教学、教科研或企业工作经验，一般应具有中级及以上专业技术职务（技术资格），新兴行业、行业紧缺技术人才、能工巧匠可适当放宽要求。

（三）遵纪守法，有良好的思想品德、社会形象和师德师风。

（四）有足够时间和精力从事教材编写修订工作。

编写人员不能同时作为同一课程不同版本教材主编。

第十一条 教材编写实行主编负责制。主编主要负责教材整体设计，把握教材编写进度，对教材编写质量负总责。主编须符合本办法第十条规定外，还需符合以下条件：

（一）坚持正确的学术导向，政治敏锐性强，能够辨别并自觉抵制各种错误政治观点和思潮。

（二）在本学科专业有深入研究、较高的造诣，或是全国知名专家、学术领军人物，有在相关教材或教学方面取得有影响的科研成果，熟悉相关行业发展前沿知识与技术，有丰富的教材编写经验。一般应具有高级专业技术职务，新兴专业、行业紧缺技术人才、能工巧匠可适当放宽要求。

（三）有较高的文字水平，熟悉教材语言风格，能够熟练运用中国特色的话语体系。

审核通过后的教材原则上不更换主编，如有特殊情况，编写系应报学校教务处批准。

第十二条 教材编写团队应具有合理的人员结构，包含相关学科专业领域专家、教学科研人员、一线教师、行业企业技术人员和能工巧匠等。

第十三条 教材编写过程中应通过多种方式征求各方面特别是一线师生和企业意见。教材编写完成后，应送一线任课教师和行业企业专业人员进行审读、试用，根据审读意见和试用情况修改完善教材。

第十四条 教材编写由所在系教材工作小组、学校教材委员会审批后组织实施。由主编制定教材编写计划和编写大纲，报所在系教材工作小组讨论，提出编写意见，并填写《四川机电职业技术学院教材编写申请表》，报教材委员会办公室。教材委员会办公室初审后报教材委员会，经审定后由教材编写团队组织实施。教材编写结束后，编写团队需填报《四川机电职业技术学院教材质量情况说明书》。

第十五条 教材投入使用后，应根据经济社会和产业升级新动态及时进行修订，一般按学制周期修订。

第四章 教材审核

第十六条 学校教材遵循回避原则，实行凡编必审、编审分离和盲审制度。

第十七条 教材审核人员应包括相关学科专业领域专家、教科研专家、一线教师、行业企业专家等。审核专家应符合本办法第十条（一）（二）（三），第十一条（一）（三）规定的条件，具有较高的政策理论水平，客观公正，作风严谨，并经所在单位党组织审核同意。

第十八条 教材审核应依据课程标准、专业教学标准、顶岗实习标准等国家教学标准要求，对照本办法第三条、六条的具体要求，对教材的思想性、科学性、适宜性进行全面把关。

政治立场、政治方向、政治标准要有机融入教材内容，不能简单化、“两张皮”；政治上有错误的教材不能通过；选文篇目内容消极、导向不正确的，选文作者历史评价或社会形象负面的、有重大争议的，必须更换；教材编写人员政治立场、价值观和品德作风有问题的必须更换。

第十九条 审核结论分“通过”“重新送审”和“不予通过”三种。

第五章 教材稿酬

第二十条 内部使用教材编写完成后，审核结论为“通过”者，须到教务处填报《四川机电职业技术学院内部使用教材稿费及定价申请表》。

编写内部使用教材，20 万字及以下，按每千字 20 元计稿酬；20 万字以上，按 5000 元计稿酬。另外，凭正式发票可报销教材编写过程中发生的图书资料费、材料费、印刷费、办公用品费等不超过 5000 元；可以参加学院科技创新成果评奖，并享受相应奖金。

第二十一条 编写公开出版的教材，因享有稿酬收入，学校不再给予稿酬，但可以参加科研成果评奖，并享受相应等级的奖金。

第六章 出版与印制

第二十二条 内部使用教材由教务处统一印制。

第二十三条 根据出版管理相关规定，教材出版实行资质准入制度，合理定价。编写的公开出版教材，由学校联系出版社出版。教材编写团队和个人不得私自联系出版社，不得向出版社承诺包销教材。

第七章 选用与使用

第二十四条 教材选用须遵照以下原则：

（一）学校组建教材选用委员会，各系组建教材选用工作小组，具体负责教材的选用工作。教材选用委员会、教材选用工作小组成员应包括专业教师、行业企业专家、教科研人员、教学管理人员等，成员应在本人所在单位进行公示。

（二）教材选用过程须公开、公平、公正，严格按照程序选用，并对选用结果进行公示。

第二十五条 教材选用应结合区域和学校实际，切实服务人才培养。遵循以下要求：

（一）必须使用国家统编的思想政治理论课教材、马克思主义理论研究和建设工程重点教材。

（二）专业核心课程和公共基础课程教材原则上从国家和省级教育行政部门发布的规划教材目录中选用。

（三）国家和省级规划目录中没有的教材，可在职业院校教材信息库选用。

（四）不得以岗位培训教材取代专业课程教材。

（五）选用的教材必须是通过审核的版本，擅自更改内容的教材不得选用，未按照规定程序取得审核认定意见的教材不得选用。

（六）不得选用盗版、盗印教材。

（七）原则上一门课程只能选用一本教材。

（八）一旦选定教材，不得随意更改。

应严格遵照选用结果使用教材。选用境外教材，按照国家有关政策执行。

第二十六条 各系教材选用工作小组根据各专业人才培养方案选用教材，填写《四川机电职业技术学院教材选用审批表》，报教材委员会办公室。教材委员会办公室初审后报送学校教材选用委员会，审批后由教务处组织实施。

第八章 入库与发放

第二十七条 教材到货后，教材管理人员要认真核对入库种类和数量，及时登记入账，填写《四川机电职业技术学院教材入库登记表》，办理教材入库手续。未办理入库手续的教材，不得发放。

第二十八条 教务处教材管理员根据各系教材征订情况发放教材，填写《四川机电职业技术学院教材发放登记表》。

第九章 服务与保障

第二十九条 统筹利用现有政策和资金渠道支持教材建设。学校应加大投入，提升教材质量，打造精品教材。鼓励社会资金支持教材建设。

第三十条 承担国家统编教材编写修订任务，主编和核心编者视同承担国家级科研课题；承担国家规划公共基础必修课和专业核心课教材编写修订任务，主编和核心编者视同承担省部级科研课题，享受相应政策待遇。审核专家根据工作实际贡献和发挥的作用参照以上标准执行。对承担国家和省级规划教材编审任务的人员，学校所在单位应充分保证其工作时间，将编审任务纳入工作量计算，并在评优评先、职称评定、职务（岗位）晋升方面予以倾斜。落实国家和省级教材奖励制度，加大对优秀教材的支持。

第十章 评价与监督

第三十一条 学校定期进行教材使用情况调查和分析，并形成教材使用情况报告。

第三十二条 学校对教材编写、审核、选用等环节中存在违规行为的单位和人员实行负面清单制度。对存在违规情况的有关责任人，视情节严重程度和所造成的影响，依照有关规定给予相应处分。涉嫌犯罪的，依法追究刑事责任。编写者出现违法违纪情形的，必须及时更换。

第三十三条 存在下列情形之一的，相应教材停止使用，视情节轻重和所造成的影响，给予通报批评、责令停止违规行为，并按规定对相关责任人给予相应处分。对情节严重的单位和个人列入负面清单；涉嫌犯罪的，依法追究刑事责任。

（一）教材内容政治方向、价值导向存在问题。

（二）教材内容出现严重的科学性错误。

（三）教材所含链接内容存在问题，产生严重后果。

（四）盗版盗印教材。

（五）违规编写出版国家统编教材及其他公共基础必修课程教材。

（六）用不正当手段严重影响教材审核、选用工作。

（七）未按规定程序选用，选用未经审核或审核未通过的教材。

（八）在教材中擅自使用国家规划教材标识，或使用可能误导职业院校教材选用的相似标识及表述，如标注主体或范围不明确的“规划教材”“示范教材”等字样，或擅自标注“全国”“国家”等字样。

（九）其他造成严重后果的违法违纪违规行为。

第十一章 附则

第三十四条 作为教材使用的讲义、教案和教参以及数字教材参照本办法管理。

第三十五条 本办法自印发之日起施行。

第三十六条 本办法由教材委员会负责解释。

- 附件：
1. 四川机电职业技术学院教材编写申请表
 2. 四川机电职业技术学院教材质量情况说明书
 3. 四川机电职业技术学院内部使用教材稿费及定价申请表
 4. 四川机电职业技术学院教材选用审批表
 5. 四川机电职业技术学院教材入库登记表
 6. 四川机电职业技术学院教材发放登记表

附件 1

四川机电职业技术学院教材编写申请表

教材名称							
适用对象							
教材类别	内部使用 <input type="checkbox"/> 公开出版 <input type="checkbox"/>						
出版社	(公开出版教材填写)						
编写	主编	姓名		职称		技术专长	
团队	团队成员						
教材编写的必要性	<p>主编（签字）：_____ 年 月 日</p>						
编写内容简要说明	<p>主编（签字）：_____ 年 月 日</p>						
教材工作小组意见	<p>组长（签字）：_____ 年 月 日</p>						
教材委员会办公室意见	<p>主任（签字）：_____ 年 月 日</p>						
教材委员会意见	<p>主任（签字）：_____ 年 月 日</p>						
备注	一式 3 份，全部签字通过后，2 份交教务处存档，1 份由由主编留存。同时提交 1 份教材编写大纲。						

附件 2

四川机电职业技术学院教材质量情况说明书

教材名称	
教材类别	内部使用 <input type="checkbox"/> 公开出版 <input type="checkbox"/>
出版社名称	(公开出版教材填写)
编写团队 对教材质 量的简要 说明	
教材审核 意见	通过 <input type="checkbox"/> 重新送审 <input type="checkbox"/> 不予通过 <input type="checkbox"/> 主审(签字): 年 月 日
教材工作 小组意见	组长(签字): 年 月 日
教材委员 会办公室 审核意见	主任(签字): 年 月 日
教材委员 会意见	主任(签字): 年 月 日
备注	一式 3 份, 全部审核通过后, 2 份交教务处存档, 1 份由主编保存。

附件 3

四川机电职业技术学院内部使用教材稿费及定价申请表

教材名称						
主编	(签字): 年 月 日					
主审	(签字): 年 月 日					
总字数 (千字)		总印刷数 (册)				
稿酬 (每千字 10 元稿费, 每千字 2 元主审费) (元)						
分批印刷数及 分批领取稿费 情况	第一次	印数		稿费		签名:
	第二次	印数		稿费		签名:
	第三次	印数		稿费		签名:
工本费 (由稿费及印刷费组成) (元)						
系意见	系主任 (签字): 年 月 日					
教务处意见	教务处 (签字): 年 月 日					
教学副院长意见	教学副院长 (签字): 年 月 日					
财务处意见	财务处处长 (签字): 年 月 日					
院长意见	院长 (签字): 年 月 日					
备注	1. 一式 2 份, 教务处存档 1 份, 领取稿费时交财务处 1 份。 2. 若分批领取稿费, 每次领取稿费时需重新填写此表。 3. 原则上印数不少于 800 册, 少于 800 册按比例领取稿费。印数超过 800 册及再版印刷的不再领取稿费。					

附件 4

四川机电职业技术学院教材选用审批表

序号	选用系	教学点	课程名称	教材名称	ISBN 号 (订书号)	出版社	版次	作者	使用学期	使用班级	教师 用书量	学生 用书量	合计 用书量
教材选用工作小组意见			组长（签字）： 年 月 日										
教材委员会办公室 审核意见			主任（签字）： 年 月 日										
教材选用委员会 意见			主任（签字）： 年 月 日										

附件 5

四川机电职业技术学院教材入库登记表

[illegible]

计划管理：

库房管理:

教务处处长:

财务处处长:

附件 6

四川机电职业技术学院教材发放登记表

[illegible]